

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет Аудита

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2a000008adc51e5c9c3f70c34e0002000008ad
Владелец: Башкатов Вадим Викторович
Действителен с 23 мая 2021 г. до 22 мая 2026 г.

Документ подписан
электронной подписью

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: **Очный**

в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра аудита Калинина И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	14.04.2025, № 8
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся комплекса знаний требований нормативно-правовых актов в сфере контроля и ревизии деятельности предприятий и организаций, методик выполнения контрольно-ревизионных процедур, умений и навыков в области организации, проведения и реализации результатов государственного финансового и внутреннего контроля экономических субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- получить знания в области нормативно-правового регулирования различных видов комплексных и тематических проверок государственными финансово-контрольно-надзорными органами, инструктивных материалов об особенностях их назначения и проведения, применяемых методах и приемах;;
- научить применять правила и методики планирования, организации, осуществления отдельных процедур, их документирования при проведении налогового, трудового, «антиотмывочного», антикоррупционного контроля, банковского надзора, ревизий некоммерческих организаций;;
- сформировать умения и навыки в области документирования результатов контрольно-ревизионных проверок, их оценки и реализации в целях принятия управленческих решений, решений о привлечении к ответственности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организаций

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.3/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.3/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.3/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.3/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации

ПК-П7.3/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.3/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.3/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.3/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.3/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.3/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.3/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.3/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.3/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.3/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.3/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.3/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.3/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.3/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.3/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.3/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.3/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.3/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.3/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.3/Ум12 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.3/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.3/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.3/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.3/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.3/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.3/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.3/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.3/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.3/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ) (часы, всего)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)	Экзамен (54)
Восьмой семестр	108	3	43	3	16	24	11		
Всего	108	3	43	3	16	24	11		54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	25	3	10	12	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	10	12	56	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Контроль и ревизия	54	3	16	24	11	ПК-П7.1 ПК-П7.3
Тема 1.1. Место контроля и ревизии в системе контроля Российской Федерации	10,5	0,5	4	4	2	
Тема 1.2. Органы государственного финансового контроля и их функциональные обязанности	10,5	0,5	2	6	2	
Тема 1.3. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы	10,5	0,5	4	4	2	
Тема 1.4. Особенности проведения ревизий на отдельных участках учета	14	1	4	6	3	
Тема 1.5. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	8,5	0,5	2	4	2	
Итого	54	3	16	24	11	

Очно-заочная форма обучения

на	а	ы	з с
----	---	---	-----

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные результатами освоения программы
Раздел 1. Контроль и ревизия	81	3	10	12	56	ПК-П7.1
Тема 1.1. Место контроля и ревизии в системе контроля Российской Федерации	16,5	0,5	2	2	12	ПК-П7.3
Тема 1.2. Органы государственного финансового контроля и их функциональные обязанности	14,5	0,5	2	2	10	
Тема 1.3. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы	16,5	0,5	2	2	12	
Тема 1.4. Особенности проведения ревизий на отдельных участках учета	19	1	2	4	12	
Тема 1.5. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	14,5	0,5	2	2	10	
Итого	81	3	10	12	56	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Контроль и ревизия

(Очная: Внебаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Внебаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. Место контроля и ревизии в системе контроля Российской Федерации

(Очная: Внебаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внебаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 История становления и развития контроля и ревизии в России
- 2 Сущность и значение контроля в управлении экономикой
- 3 Принципы и функции контроля
- 4 Классификация видов финансового контроля
- 5 Нормативно-правовое регулирование финансового контроля
- 6 Содержание и основные элементы системы финансового контроля
- 7 Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля

Тема 1.2. Органы государственного финансового контроля и их функциональные обязанности
(Очная: Внебюджетная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внебюджетная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Классификация органов государственного финансового контроля в Российской Федерации
- 2 Финансовый контроль со стороны органов законодательной власти
- 3 Финансовый контроль со стороны органов исполнительной власти
- 4 Полномочия Центрального банка Российской Федерации

Тема 1.3. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы

(Очная: Внебюджетная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внебюджетная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Цель, задачи и виды ревизии
- 2 Сущность контрольно-ревизионного процесса
- 3 Этапы проведения ревизии
- 4 Права и обязанности ревизора
- 5 Оформление результатов ревизии

Тема 1.4. Особенности проведения ревизий на отдельных участках учета

(Очная: Внебюджетная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внебюджетная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Ревизия денежных
- 2 Ревизия запасов
- 3 Ревизия основных средств
- 4 Ревизия расчетных операций
- 5 Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ и услуг
- 6 Ревизия правильности формирования финансового результата

Тема 1.5. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

(Очная: Внебюджетная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внебюджетная контактная работа - 0,5ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 2 Проверка состояния учета и отчетности
- 3 Факторы, указывающие на наличие искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Контроль и ревизия

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решите тест

Ревизор собрал доказательства, полученные:

1. по результатам аналитических процедур

2. От третьей стороны

3. от наблюдения

4. В ходе интервью

Расставьте полученные доказательства по возрастанию степени надежности:

2. Решите тест

Составьте утверждение:

Инвентаризация - документальный контроль.

Взаимный контроль - фактический контроль.

Арифметическая проверка - фактический контроль.

3. Дайте ответ на вопрос

Укажите какой метод для определения в документах правильности подсчетов, используется ревизором

4. Дайте ответ на вопрос

Укажите какой документ составляет по итогам проверки ревизор

5. Решите тест

К методам проверки одного документа не относятся:

а) формальная проверка;

б) арифметическая проверка;

в) нормативно-правовая проверка;

г) встречная проверка.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. История становления и развития контроля и ревизии в России

2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой

3. Принципы контроля

4. Функции контроля

5. Классификация видов контроля

6. Классификация форм контроля

7. Нормативно-правовое регулирование внешнего государственного контроля

8. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля

9. Содержание и основные элементы системы финансового контроля

10. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля

11. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля

12. Органы государственного финансового контроля

13. Экономическая безопасность и система контроля
14. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
15. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
16. Система ответственности у экономического субъекта за отсутствие организации внутреннего финансового контроля
17. Содержание и основные задачи ревизии
18. Классификация видов ревизий
19. Отличие ревизии от аудита
20. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата
21. Права и обязанности ревизора
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
24. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов
25. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
28. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организаций и других источников информации
29. Обследование и расследование в процессе ревизии
30. Оценка учетной политики организации
31. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств
32. Методика проведения инвентаризации денежных средств в кассе в ходе ревизии
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету
35. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

36. Контроль и ревизия кредитных операций

37. Контроль и ревизия расчетных операций

38. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств

39. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов

40. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы

41. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

42. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг

43. Контроль и ревизия финансового результата

44. Контроль и ревизия формирования капитала организации

45. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации

46. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета

47. Проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

48. Оценка системы внутреннего контроля в организации

49. Обобщение и систематизация материалов ревизии

50. Документация в ревизионной работе

51. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

52. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

53. Порядок реализации материалов ревизии

54. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

55. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

56. Содержание материальной ответственности и ее виды

57. Материальная ответственность работодателя перед работником

58. Условия привлечения к материальной ответственности работников

59. Определение размера ущерба

60. Основные виды и формы возмещения ущерба

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. История становления и развития контроля и ревизии в России

2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой

3. Принципы контроля

4. Функции контроля

5. Классификация видов контроля

6. Классификация форм контроля

7. Нормативно-правовое регулирование внешнего государственного контроля

8. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля

9. Содержание и основные элементы системы финансового контроля

10. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля

11. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля

12. Органы государственного финансового контроля

13. Экономическая безопасность и система контроля

14. Задачи и направления внутреннего финансового контроля

15. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях

16. Система ответственности у экономического субъекта за отсутствие организации внутреннего финансового контроля

17. Содержание и основные задачи ревизии

18. Классификация видов ревизий

19. Отличие ревизии от аудита

20. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата

21. Права и обязанности ревизора
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
24. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов
25. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
28. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организаций и других источников информации
29. Обследование и расследование в процессе ревизии
30. Оценка учетной политики организации
31. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств
32. Методика проведения инвентаризации денежных средств в кассе в ходе ревизии
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету
35. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
36. Контроль и ревизия кредитных операций
37. Контроль и ревизия расчетных операций
38. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
39. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов
40. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы
41. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
42. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг

43. Контроль и ревизия финансового результата.

44. Контроль и ревизия формирования капитала организации

45. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации

46. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета

47. Проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

48. Оценка системы внутреннего контроля в организации

49. Обобщение и систематизация материалов ревизии

50. Документация в ревизионной работе

51. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

52. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

53. Порядок реализации материалов ревизии

54. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

55. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

56. Содержание материальной ответственности и ее виды

57. Материальная ответственность работодателя перед работником

58. Условия привлечения к материальной ответственности работников

59. Определение размера ущерба

60. Основные виды и формы возмещения ущерба

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Аудит: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 184 с. - 978-5-907667-95-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12943> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Контроль и ревизия: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 110 с. - 978-5-907817-02-9. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. МАКАРЕНКО С. А. Контроль и ревизия: метод. указания / МАКАРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 47 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11296> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Шоль Ю. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 94 с. - 978-5-907758-07-0. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
3. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

6эл

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.

комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.

сетевое оборудование - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Учебная аудитория

410ЭЛ

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств

(тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается

- интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскоглянцевую информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть

- более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)